

Số: 119/TB-CĐKCN

Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày 9 tháng 10 năm 2017

THÔNG BÁO

V/v Kiểm tra chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và hoạt động tài chính Công đoàn tại các CĐCS trực thuộc năm 2017

Thực hiện Kế hoạch Kiểm tra của Ủy ban Kiểm tra (UBKT) Công đoàn các KCN năm 2017 và quyết định số: 104/QĐ-CĐKCN ngày...9.../10/2017 của Ban Thường vụ Công đoàn các KCN về việc Kiểm tra chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và kiểm tra hoạt động tài chính Công đoàn năm 2016 và 9 tháng đầu năm 2017 tại 08 Công đoàn cơ sở (CĐCS) trực thuộc. Đoàn Kiểm tra sẽ tiến hành kiểm tra các nội dung sau:

I. NỘI DUNG KIỂM TRA:

1. Kiểm tra việc thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết của Công đoàn cấp trên, thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của CĐCS theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam;
2. Kiểm tra về hiệu quả hoạt động công đoàn, việc quản lý thu, chi tài chính, chứng từ kế toán năm 2016, 9 tháng đầu năm 2017 và thực hiện nguyên tắc tài chính Công đoàn. Kiểm tra việc xây dựng và thực hiện các Quy chế tại đơn vị.

II. ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA:

TT	Công đoàn cơ sở	Thời gian		Địa điểm
		Ngày	Giờ	
1	Công ty TNHH Tycoons Việt Nam	18/10/2017	Từ 08h30 đến 11h30	Trụ sở Công ty
2	Công ty TNHH CS Wind Việt Nam		Từ 13h30 đến 16h30	Trụ sở Công ty
3	Công ty TNHH Thoresen Vinama Logistics	24/10/2017	Từ 08h30 đến 11h30	Trụ sở Công ty
4	Công ty TNHH Vật liệu xanh		Từ 13h30 đến 16h30	Trụ sở Công ty
5	Công ty TNHH Shirts North Việt Nam	25/10/2017	Từ 08h30 đến 11h30	Trụ sở Công ty
6	Công ty CP hàng hải Mermaid VN		Từ 13h30 đến 16h30	Trụ sở Công ty
7	Công ty TNHH Hikosen Cara	26/10/2017	Từ 08h30 đến 11h30	Trụ sở Công ty
8	Công ty TNHH Uniform Management Services (VN)		Từ 13h30 đến 16h30	Trụ sở Công ty

III. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA:

1. Công đoàn các KCN:

Theo quyết định số: 104/QĐ-CDKCN ngày 9/10/2017 (Quyết định kèm theo).

2. Đơn vị được kiểm tra:

- Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở.
- Kế toán, thủ quỹ Công đoàn cơ sở.

IV. YÊU CẦU CHUẨN BỊ CHO CUỘC KIỂM TRA:

Công đoàn cơ sở được kiểm tra cần chuẩn bị các nội dung như sau:

1. Báo cáo theo đề cương và cung cấp đầy đủ hồ sơ, sổ sách và các tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra.

2. Báo cáo quyết toán tài chính công đoàn năm 2016, dự toán năm 2017; chuẩn bị hồ sơ, sổ sách, chứng từ có liên quan.

3. Các loại quy chế: Quy chế hoạt động của Ban chấp hành, quy chế hoạt động của Ủy ban Kiểm tra, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế phối hợp với người sử dụng lao động, chương trình công tác, kế hoạch hoạt động, Thỏa ước lao động tập thể, biên bản HNNLĐ, biên bản đối thoại định kỳ, cam kết 04 giảm, quyết định thành lập và quy chế mạng lưới ATVSV, đăng ký doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa, quy chế dân chủ, quy chế đối thoại định kỳ, quy chế tổ chức hội nghị người lao động...

4. Sổ ghi biên bản các cuộc họp BCH, UBKT, các Nghị quyết ...

V. TRÌNH TỰ CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH KIỂM TRA

1. Trường đoàn thông qua Quyết định kiểm tra và thông báo kế hoạch kiểm tra, nêu ra một số yêu cầu cho cuộc kiểm tra.

2. Đơn vị được kiểm tra báo cáo tóm tắt theo đề cương kiểm tra (đề cương đính kèm) và cung cấp đầy đủ tài liệu cho Đoàn kiểm tra.

3. Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra thực tế.

4. Ý kiến trao đổi của thành viên đoàn kiểm tra và ý kiến trao đổi của đơn vị được kiểm tra.

5. Ghi biên bản kiểm tra.

VI. KẾT THÚC CUỘC KIỂM TRA.

1. Đoàn kiểm tra thông qua biên bản kiểm tra, dự thảo kết luận kiểm tra.

2. Đoàn thông báo Kết luận kiểm tra.

Nhận được không báo, đề nghị các đơn vị được kiểm tra chuẩn bị tốt các nội dung và sắp xếp thời gian, địa điểm để Đoàn kiểm tra làm việc đạt kết quả tốt./.

Nơi nhận:

- Thường trực CD các KCN;
- UBKT LĐLĐ tỉnh (thay b/c);
- Thành viên đoàn kiểm tra;
- CĐCS nêu tại mục II;
- Lưu: VP.



Lê Song Hồng